## EPTK ELŐLEGIGÉNYLÉS

## A kedvezményezettek által az EPTK felületen rögzítendő előlegigénylés folyamata

Az EPTK-ra történő belépést követően az alábbi felületen ki kell választaniuk azt a projektet, amelyhez az előlegigénylést be kívánják nyújtani. Ez megtehető a felül található menüben a "Projektjeim" menüpontra, vagy a képernyőn a "Projektjeim" parancsikonra történő kattintással:

imogatást igénylő(k) alapadatai / Projektkezelők   Támogatá	si lehetőségeim   Folyamatban lévő feladataim   :	Projektjeim   Közbeszerzéseim   E-beszerzés   Saj	át projektek statisztikája   Állami értékelés   Dokumentumtár
	e-Posta kuidel	ATOK	Mutat   Ø
PÁLYÁZATI E-ÜGYINTÉZI	S FELÜLET 2014-2020		
	Üdvözöljük a Pályázat	i e-ügyintézés felületen!	
Az alkalmazás segítségével gyorsan é adatokat, info	s könnyedén igazodhat el a támogatási rends: mációkat és dokumentumokat minden esetê <b>Eredményes támogatás igénylést, és</b>	zerben. Ügyintézése során elektronikus segítsé sen formailag és tartalmilag ellenőrzött módon : <b>sikeres projektvégrehajtást kívánunk!</b>	get nyüjtunk Önnek, hogy a szükséges nyújthassa be.
MODULOK			
~			i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
Támogatást igénylő(k) alapadatal / Projektkezelők	Folyamatban lévő feladataim	Támogatási lehetőségeim	Projektjeim

Ezt követően a megfelelő projekt kiválasztása és szerkesztésre történő megnyitása a képernyő jobb oldalán található "ceruza" ikonra történik.

A kiválasztott projektbe belépve az alábbi felületen tudják elindítani az előlegigénylést a lentebb leírt lépésekben:

Támogatás kérelem készítés, beküldés   Támogatás kérelem elbírálása   Szerződéstervezet kezelése   Szerződés   Ejnanszírozás   Szakmal b	eszámolók
Nyílatkozattétel első kifizetés igényléshez   <u>Előlegigénylés</u>   Elszámolások   Kifogások	
LEGSÜRGÖSEBB NEM LEJÁRT HATÁRIDŐS FELADATOK	Mutat   🛛
KEDVEZMÉNYEZETT ADATAI 👻 PROJEKT SZAKMAI TARTALMA 👻 PÉNZÜGYI ADATOK 👻 EGYÉB MŰVELETEK 👻 EREDETI SZERZŐDÉS	
KAPCSOLÓDÓ EMIR KÖZBESZERZÉSEK	VISSZA

1. <u>Nyilatkoztattétel:</u> első lépésként a menüben a "Finanszírozás" menüpont alatt a "Nyilatkozattétel első kifizetés igényléshez" pontra kell kattintani, majd a következő felületen az "Új nyilatkozattétel első kifizetés igényléshez rögzítése" gombra kattintva a megjelenő felületen a kedvezményezettet kiválasztva az "Elfogadom" gombra kattintva kell megtenni a nyilatkozatot. Konzorciumi formában megvalósuló projekt esetén a nyilatkozatot valamennyi konzorciumi tagra vonatkozóan rögzíteni kell! A sikeres rögzítést zöld háttérrel kiemelt rendszerüzenet jelzi.

A nyilatkozat(ok) megtétele után válnak aktívvá z "Előlegigénylés" és "Elszámolások" menüpontok (a korábbi szürke háttér narancssárgára vált). A nyilatkozattételt csak egyszer kell elvégezni, a későbbiekben az elszámolások és az esetleges további előlegigénylések során már nem kell megismételni. 2. <u>Előlegigénylés rögzítése</u>: az aktívvá vált előlegigénylés menüpontra, majd az új támogatási előleg rögzítése gombra kattintva a lentebb látható felületen tudják az előlegigénylést rögzíteni.

Itt kötelezően kitöltendőek a \*-gal jelzett mezők: "Előleget igénylő neve, bankszámlaszáma, igényelt előleg összege (legfeljebb az adott mérföldkőre tervezett előleg összeg lehet) és a kapcsolódó mérföldkő. Mentésre kattintva hibaüzenettel jelzi, ha valamelyik nincs kitöltve.

Javasoljuk, hogy első lépésként csak a kedvezményezettet (Előleget igénylő neve) válasszák ki, és nyomjanak a mentés gombra, ugyanis a rendszer csak ezt követően tudja leszűkíteni a választható bankszámlaszámok listáját az aktuális kedvezményezett számlaszámaira.

🛃 Levelek – laszlo.szekeres@nkfih.;	G 🗙 📔 🔮 EUPR 🛛 🗙	💪 juice wrld kapucnis felső - Googi 🗙   🥳 Juice wrld - Férfi kapucnis pulóv: 🗴 💿 EPTK - Új előlegigény rögzítése 🗙 🕂	- 0	$\times$
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $C$ $\oplus$ eptk-hibajav	vitas.fair.gov.hu/?p=coRjp1DH4SWY0VcQb	n_C-fj0hrj6b0Rybn4WsvyrDyDabxl5yLuSDEGg8F05z10WxCan9M55ZwUWJwYMdZ_B-FUAGfixImUuWdBILa664TIUqkp4D_CB-JZg3QovIwEHg9WcF 🛧	* 0	:
👯 Alkalmazások 🙋 MSG 🔇	Nexon 🔇 DokNET 🇥 NKFIH Redmine			
	•			^
EI	LŐLEG ADATAI			
Elől	Előleget igénylő neve: *	35 Dr. Török *		۰.
Elől	ileget igénylő bankszámlaszáma: *	Nincs kiválasztva 🔹		
Igé	nyelt előleg összege (Ft): *			
Igé	nylő megjegyzése:			
Kapcsolódó mérföldkő: *	2000 karakter leütésére van még lehetőség Nincs kiválasztva			
Elől	ECHNIKAI ADATMEZŐK ileg típusa:	Támogatási előleg *		
Elől	ileg sorszáma:			
Ber	nyújtás dátuma:			
Elől	ileg állapot:			
Elöl (Igé viss aut	ileg visszavonásának dátuma énylő által, hiánypótlás alatt szavont előleg esetén tomatikusan kitöltésre kerül):			Ţ

Ha minden adat megfelelően kitöltésre került, akkor a mentést követően szerkesztésre vissza kell lépni az előlegigénylésbe (ceruza ikon), és a "Beküldés" gombra kattintva kell azt beküldeni az EUPR-be. Előfordulhat, hogy a képernyőfelbontás beállításai miatt nem látszik a ceruza ikon, ekkor a görgetősávval jobbra kell menni, és akkor már látható lesz.

Itt még kapnak egy figyelmeztetést a kedvezményezettek, hogy amennyiben biztosítéknyújtásra kötelezettek, akkor csatolják az előlegigényléshez elektronikusan, valamint papír alapon is küldjék meg a Támogató részére a biztosíték dokumentumát.

Jelenleg azonban nincs kötelezően csatolandó dokumentum előírva az előlegigényléshez, az ahhoz szükséges dokumentumokat még a támogatási szerződés aláírásához be kell nyújtaniuk, de ettől függetlenül van lehetőség dokumentum csatolására a beküldés előtt.

A sikeres beküldést szintén zöld háttérrel kiemelt üzenettel jelzi a rendszer, illetve az előlegigények listájában az előleg állapota "Beérkezett"-re vált a korábbi "Rögzítés alatt"-ról.

## Kérjük, fordítsanak figyelmet az alábbiakra:

- az előlegeket mérföldkövenként és konzorciumi tagonként kell rögzíteni és beküldeni
- amennyiben a felhívás lehetőséget biztosít magasabb mértékű előleg lehívására, akkor előfordulhat, hogy ezt a mértéket az első mérföldkőre tervezett előleg összege nem éri el. Ebben az esetben az első mérföldkőre tervezett előleg teljes összegére, valamint a következő mérföldkőre a még lehívható előleg összegére vonatkozóan két külön előlegigénylést szükséges benyújtani.

Egy egyszerű példán keresztül bemutatva:

Teljes támogatási összeg: 100 MFt

Max. igénybe vehető előleg mértéke: 75/90% (ÁHT-n kívül/belül),

ebből első előlegként lehívható max. 60%.

Ütemezés: 1. mérföldkő előlege 40 MFt, 2. mérföldkő előlege 35 MFt, 3. mérföldkő előlege 0 MFt/15MFt

Benyújtandó előlegigények: 1. mérföldkőre vonatkozóan a teljes 40 MFt, második mérföldkőre vonatkozóan további 20 MFt.

A második mérföldkőre tervezett további 15 MFt előleg lehívására az első mérföldkő szakmai és pénzügyi beszámolójának elfogadását követően lesz lehetőség.

- nem köteles minden tag egy időben előleget kérni, az a későbbiekben is igényelhető, viszont a kifizetésre csak a kapcsolódó mérföldkő lejárata előtt kerülhet sor, tehát az igénylés benyújtása során legyenek tekintettel az átfutási időkre!
- az előleg rögzítése során jelenleg nincs lehetőség annak működési és felhalmozási célú megbontására, így a támogatási szerződés adatai alapján ezt az NKFI Hivatal végzi el. Ez azt eredményezi, hogy a kedvezményezett által beküldött előleg csökkentett összegben kerül elfogadásra (működési rész), majd egy másik előlegigény kerül rögzítésre a felhalmozási részre vonatkozóan az NKFIH munkatársai által.