

Gyakran Ismételt Kérdések (GYIK)

1.) Mit jelent a jogi személyiségű gazdasági társaság?

Jogi személyiségű gazdasági társaság a korlátolt felelősségű társaság (kft.) és a részvénytársaság (rt.).

2.) Mit jelent a nem jogi személyiségű gazdasági társaság?

Jogi személyiség nélküli gazdasági társaság a közkereseti társaság (kkt.) és a betéti társaság (bt).

3.) Egyéni vállalkozó pályázhat-e?

Pályázhat, amennyiben KKV-nak minősül.

4.) Konzorciumi formában lehet-e pályázatot benyújtani?

Nem. Pályázni a kiírás értelmében csak egyénileg lehet.

5.) Mely szervezet sorolható be a non-profit szervezetek közé?

Az a nem profitorientált szervezet, amely nem költségvetési gazdálkodást folytató intézmény, és amelyet a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseivel összhangban önálló jogi személyként jegyeztek be. Az ide sorolandó szervezetek közül a kiírás értelmében az alapítvány, közalapítvány és közhasznú társaság jogosult támogatásra.

6.) Melyek az összeférhetetlenség esetei, amelyeket szolgáltató, alvállalkozó kiválasztásakor figyelembe kell venni?

Ha a kiválasztott szállító vagy alvállalkozó személy vagy szervezet tulajdonosa, vezetője, tisztségviselője

- a) a pályázóval munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, vagy a kiválasztást megelőző 3 éven belül állt;
- b) a pályázó az a) pontban megjelölt személynek a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója;
- c) a pályázó gazdálkodó szervezet fenntartójával, tulajdonosával, felügyeleti szervével munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- d) a pályázó gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik, vagy annak vezető tisztségviselője, könyvvizsgálója, felügyelő bizottsági tagja; valamint, ha a pályázó a kiválasztott szállító vagy alvállalkozó szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik, vagy annak vezető tisztségviselője, könyvvizsgálója, felügyelő bizottsági tagja.

7.) A projekt összköltségébe bele tartozik-e a projektre fordított saját forrás?

A projekt összköltségét az igényelt/elnyert támogatás és a betervezett saját forrás összege adja.

8.) A projektmegvalósítás során az elszámolás részfeladatonként vagy munkaszakaszonként történik? Ez hogyan jelenik meg a költségvetés tervezése során?

Az elszámolás munkaszakaszonként történik. A pályázat munkatervében szereplő részfeladatokat be kell tudni sorolni a két munkaszakaszba (24 hónapos projekt esetén két egyéves, 18 hónapos projekt esetén egy egyéves és egy hat hónapos munkaszakaszra), ez jelenti a két beszámolási időszakot is. Ennek megfelelően kell a

költségvetést elkészíteni, tehát az adott munkaszakaszba tervezett részfeladatok költségét a munkaszakasz végének évében kell feltüntetni, amikor a kifizetés megtörténik. A költségvetésbe évente csak egy oszlopba kell költségeket tervezni, a két félévre bontott éves oszlopok közül jelen kiírás esetén az egyik oszlop nem releváns!

9.) Hogyan állapítható meg a támogatás intenzitása a projektben résztvevők számára?

A támogatás maximuma a projekt elszámolható összköltségének 95%-a, tehát a kedvezményezettnek a projekt költségeinek fedezésére legalább 5% saját forrást kell biztosítania.

A saját forrás felhasználását a projekt költségvetésébe be kell tervezni, arról ugyanolyan módon el kell számolni a támogató felé, mint a támogatással. Az útmutató 8. és 9. fejezetében ismertetett támogatható tevékenységek és elszámolható költségek pontjai nemcsak a támogatásra, hanem a pályázat keretében elszámolt saját forrásra is vonatkoznak!

10.) Előleg hogyan igényelhető?

A pályázó az adott munkaszakaszra előleget a projekt kezdetekor, illetve az előző munkaszakasz lezárása után vehet igénybe Előleg általában minden munkaszakaszhoz adható, ha az előző előleggel a Kedvezményezett már elszámolt. A költségvetés készítése során az előleget annak az évnek az oszlopában kell feltüntetni, amelyikben annak kifizetését a pályázó kéri! (tehát egy 2008-ban induló 24 hónapos futamidejű projekt esetén a 2009. évhez írt költségek előlegét a 2008. év oszlopába kell írni, a 2010. évre vonatkozó előleget pedig 2009. év oszlopába.)

11.) Mekkora lehet az előleg maximális összege?

Minden esetben 90%!

12.) Közhasznú társaság mikro- és kisvállalkozásnak minősül?

Közhasznú társaság a Baross Gábor pályázati felhívás alapján non-profit szervezetnek minősül.

13.) A 11b űrlapon szereplő projektben résztvevő meghatározó személy esetében kötelező a regisztrációs szám feltüntetése, azaz az adatbázisba történő regisztráció?

Nem. Az NKTH szakértői adatbázisába történő regisztráció javasolt, de nem kötelező, azonban a 11b űrlapon feltüntetett meghatározó személy önéletrajzának csatolása kötelező.

14.) A pályázat beadásának napjához képest milyen nappal/dátummal kezdődhet az innovációs projekt megvalósítása? Megelőzheti-e ez az elbírálás várható napját?

A pályázat benyújtását megelőző, a kedvezményezettnek a projekttel kapcsolatos tevékenységekre költség nem számolható el. A támogatás szempontjából figyelembe vehető költségeket – ha a kedvezményezett betervezte – a saját forrás terhére a pályamű nyilvántartásba vételének napjától, a támogatás terhére pedig a támogatás odaítélésének napjától lehet számolni.

15.) Ki kell-e tölteni angol nyelven a pályázati űrlapot? Az űrlapon kötelező angol nyelven kitölteni azokat a mezőket, amelyeknél ezt kérik, pl. a pályamű címét, a pályázó szervezetek angol nevét és a projekt célkitűzéseinek 1200 karaktert meg nem haladó összefoglalását. (Ez lehet rövidebb, mint a magyar nyelvű összefoglaló, de hosszabb annál ne legyen). Ez lehetőséget teremt a projektek és a támogatási program angol nyelven való értékelésére és propagálására, a pályázó számára pedig külföldi partnerkapcsolatok létesítésére.

16.) 2007-ben alapított vállalkozás nyújthat-e be pályázatot?

Nem. A kiírás szerint a pályázat meghirdetése előtt legalább két éve bejegyzett vállalkozás pályázhat.

17.) Pontosan milyen költségeket lehet elszámolni projektmenedzsment költségek között?

Projektmenedzsment költségként a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig a regionális projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai és az ezek alapján megállapított bérjárulékok az összes elszámolható költségek max. 5 %-ig.

18.) Az EVA-soknak milyen gazdálkodási mellékletet kell csatolniuk a pályázathoz?

Az EVA hatálya alá tartozó pályázók azt az előző két évi pénzügyi nyilvántartásukat, illetve éves beszámolójukat csatolják be a pályaművük gazdasági mellékletéhez, amelyet rájuk nézve jogszabály kötelezően előír.

19.) Rezsi költség elszámolható-e?

A kiírás értelmében rezsi költség nem számolható el.

20.) Kell-e a pályázat benyújtásakor a saját erő rendelkezésre állását dokumentummal bizonyítani?

A pályázat benyújtásakor saját erő rendelkezésre állását igazolni nem kell.

21.) Meg van-e határozva, hogy a projekt során hány vállalkozásnak kell innovációs szolgáltatást nyújtani?

Az útmutató szerint (9. oldal) a projektben vállalni kell KKV-k innovációs projektjeinek komplex technológiamenedzsment szolgáltatásokkal történő díjmentes, dokumentált fejlesztését és ennek keretében legalább három innovációs projekt piacképessé válásának díjmentes elősegítését, azoknak sikeres megvalósítását.

22.) Van-e olyan szolgáltatás, mely nyújtását kötelező a projekt keretein belül?

A Támogatható tevékenységek (útmutató 8. oldal) között felsorolt, a) pontban szereplő „Komplex technológia-transzfer szolgáltatás nyújtása” nevűt kötelezően nyújtani kell minden projektben, valamint az a) pontban felsorolt szolgáltatások közül legalább négy típust kötelező vállalni és saját tevékenységként végezni (nem adható ki alvállalkozónak!).